बिहार सरकार
COLLECTORATE, MADHEPURA
समाहरणालय, मधेपुरा
बी०पी० मंडल पथ, मधेपुरा -852113
06476-222741 (O) dm-madhepura.bih http://www.madhepura.nic.in
Facebook.com/dmmadhepura dm_madhepura DM_Madhepura

बिहार सरकार

बिहार सरकार

जिला प्रोग्राम कार्यालय, आई०सी०डी०एस०

पत्रांकः-....................

प्रेषक,

जिलाधिकारी,
मधेपुरा।

सेवा में,

निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग,
बिहार, पटना।

मधेपुरा, दिनांक-............/......../2025

विषय :- राष्ट्रीय पोषण मिशन (NNM) अन्तर्गत प्रखण्ड समन्वयक के पद पर चयन हेतु विज्ञापन प्रकाशन करने के संबंध में।

प्रसंग निदेशालय, बिहार, पटना का पत्रांकः-5502, दिनांकः-23.09.2024, पत्रांकः-4537, दिनांकः-02.08.2024 एवं पत्रांकः-1279, दिनांकः-20.02.2024

महाशय,

उपर्युक्त विषयक संबंध में कहना है कि राष्ट्रीय पोषण मिशन (NNM) अन्तर्गत प्रखण्ड समन्वयक के 01 (एक) रिक्त पद पर संविदा आधारित नियोजन से संबंधित विज्ञापन इस पत्र के साथ इस पत्र के साथ संलग्न कर भेजा जा रहा है।

कृपया उक्त विज्ञापन को कम से कम दो प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशन करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नकः-यथोक्त।

विश्वासभाजन
ह0/-
जिलाधिकारी
मधेपुरा

ज्ञापांकः-....536......./जि0प्रो0, दिनांकः-02./05./2025

प्रतिलिपिः- जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, मधेपुरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः- जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, मधेपुरा को सूचनार्थ एवं निदेश दिया जाता है कि विज्ञापन के प्रारुप, नियोजन की शर्त्तो एवं आवेदन के प्रारुप को जिलाधिकारी मधेपुरा के वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपिः- निदेशक, आई.सी.डी.एस. निदेशालय, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ समर्पित।

2/5/25
जिलाधिकारी
मधेपुरा

बिहार सरकार
COLLECTORATE, MADHEPURA
समाहरणालय, मधेपुरा
बी०पी० मंडल पथ, मधेपुरा -852113
06476-222741 (O) dm-madhepura.bih http://www.madhepura.nic.in
Facebook.com/dmmadhepura dm_madhepura DM_Madhepura

बिहार सरकार

जिला प्रोग्राम कार्यालय, आई०सी०डी०एस०

जिला प्रोग्राम कार्यालय, मधेपुरा के द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (पोषण अभियान) के क्रियान्वयन के लिए संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापनः-

विज्ञापन संख्याः-03/2025

भारत सरकार के द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (National Nutrition Mission) अंतर्गत बाल विकास परियोजना में प्रखण्ड समन्वयक का नियोजन किया गया है। इस निमित्त लक्षित आयु वर्ग के बच्चों, गर्भवती महिलाओं एवं धातृ माताओं के पोषण स्तर में समयबद्ध ढ़ंग से अगले तीन वर्ष में अपेक्षित सुधार लाने का लक्ष्य निर्धारित किया गया हैं।

इस योजना के तहत् मधेपुरा जिलान्तर्गत प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त 01 (एक) पद के विरुद्ध संविदा आधारित नियोजन हेतु आवेदन आमंत्रित किया जाता हैः-

नियोजन हेतु रिक्त पदः-

Sl.no	Name of the position	Category	Essential Qualification and Experience	Desirable	Fixed honorarium (in Rs.)
1	2	3	4	5	6
01	Block Coordinator	SC:-01 Post	Graduate. Experience: • At least 2years experience of working with technology and software application support. • Good oral and written communication in local language. • Mandatorily local candidates should be engaged.	• Formal training on IT/computer Worked with front line workers in any Social Development Program of Government. • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment. • Attention to detail and problem solving skills.	20,000/-Per Month

बिहार सरकार
COLLECTORATE, MADHEPURA
समाहरणालय, मधेपुरा
बी०पी० मंडल पथ, मधेपुरा -852113
06476-222741 (O) dm-madhepura.bih http://www.madhepura.nic.in
Facebook.com/dmmadhepura dm_madhepura DM_Madhepura

बिहार सरकार

प्रखण्ड समन्वयक के पद पर नियोजन हेतु अर्हत्ताः-

1. आवेदक भारत का नागरिक हो।
2. आवेदक जिस जिला के स्थानीय निवासी होगें उसी जिला के परियोजना स्तरीय पद के लिए आवेदन के पात्र होगें।
3. प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त 01 (एक) पद पर नियोजन आई0सी0डी0एस0, निदेशालय, बिहार, पटना द्वारा निर्गत चयन मार्गदर्शिका 2621, दिनांकः-17.05.2019 के आलोक में किया जाना है।
4. संविदा शर्त्त, सेवा अवधि एवं अन्य शर्त्ते बिहार सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत संकल्प/नियमावाली/आदेश के अनुरुप होगा।
5. संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है एवं इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात् सेवा में नियमितिकरण का दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जाएगें न सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होगें। उनका नियोजन राष्ट्रीय पोषण मिशन के अधीन होगा।
6. प्रखण्ड समन्वयक के पद पर नियोजन उम्मीदवारों की वांछनीय शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं काउन्सिलिंग/अंतर्वीक्षा के आधार पर किया जायेगा।
7. पूर्व से आई0सी0डी0एस0 निदेशालय या अन्य संबंधित विभाग एवं प्रशासनिक नियंत्राधीन कार्यालयों अथवा अंर्तराष्ट्रीय Development Agency मे कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
8. सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प सं0:-294, दिनांकः-07.01.2016 के अनुसार अधिकतम उम्र सीमा निम्नवत लागू होगीः-
   (क) अनारक्षित वर्ग (पुरुष) :-37 वर्ष
   (ख) पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला) :-40 वर्ष
   (ग) अनारक्षित वर्ग (महिला) :-40 वर्ष
   (घ) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला) :-42 वर्ष
9. आवेदक के अधिकतम उम्र सीमा की गणना हेतु Cut Off तिथि दिनांकः-01.01.2025 निर्धारित की गयी है।
10. इच्छुक उम्मीदवार अपना आवेदन ई-मेल के माध्यम से जिला प्रोग्राम कार्यालय के ईमेल आई0डी0 **recruitmenticdsmadhepura@gmail.com** पर विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से दिनांकः-28/05/2025 तक उपलब्ध करा सकते है।
11. मधेपुरा जिला के वेबसाईट https://madhepura.nic.in पर प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त 01 (एक) पद पर नियोजन से संबंधित निर्गत चयन मार्गदर्शिका 2621, दिनांकः-17.05.2019, योग्यता, कार्य अनुभव, उम्र सीमा, आवेदन पत्र प्रारुप आदि की विस्तृत जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

21/5/25

जिलाधिकारी
मधेपुरा

बिहार सरकार
COLLECTORATE, MADHEPURA
समाहरणालय, मधेपुरा
बी०पी० मंडल पथ, मधेपुरा -852113
06476-222741 (O) dm-madhepura.bi http://www.madhepura.nic.in
Facebook.com/dmmadhepura dm_madhepura DM_Madhepura

बिहार सरकार

Application Form

To be Filled by the Candidate in CAPPITAL LETTER	
1. Name of the Post	Recent Colour Photograph on Signature of the Candidate
2. Name of the Candidate (In Capital letter)	
3. Personal Details	
4. Category (Gen/EBC/BC/SC/ST/BC (F))	
5. Sex (Male/Female/Others)	
6. Name of Father/Husband	
7. Name of Mother	
8. Date of Birth (DD/MM/YYYY)	
8a. Age as on 01.01.2024 (Automatic calculation)	
9. Resident of Bihar (Yes/No)	
9a. If yes, Please mention the Name of District	
9b. If yes, Please mention the Name of Block (Name of Block District Wise)	
9c. If yes (Please mention domicile certificate no. and date issued by BDO/SDO/DM)	
9d. If yes (Please mention Caste certificate no. and date issued by BDO/SDO/DM) * only applicable for reserve category	
10. Are You Handicapped (Yes/No)	
10a. If yes (Please mention certificate no.)	
11. Do you belong From Freedom Fighter Family? (Yes/No)	
11a. if yes (Please mention certificate no.)	
12. Proof of identification (Voter ID/Aadhar Card/DL/PAN/any other	

proof issued by Govt.)	
13. ID Proof No. (IF applicable)	
14. Email ID	
15. Mobile No.	
16. Permanent Address:	
17. Correspondence Address :	

16. Details of Academic (From matriculation to professional qualification)

Qualification	Name of Board/University/ Institution	Specialization	Passing Year	Marks %		
				Total	Obtain	%
A	B	C	D	E	F	G
Matriculation (10^{th})						
Intermediate/ 10+2/12th						
Graduation						
Graduate or Certificate/ Diploma in Computer Science/IT						
Graduate Degree/Post Graduation Diploma in management /Social Sciences/Nutrition						
			Total			

17. Details of Work Experience

SL No	Name of Employer with address	Designation	Area of Work experience	From (MM/YYYY)	To (MM/YYYY)	Total experience in month (Automatic Calculate)
					Add row if required Total	

Language Known & Typing	Reading	Writing	Speaking	Typing
Hindi				
English				
Other				

18. Declaration by the Candidate

I hereby declare that all the above information submitted is correct. I undertake to submit a self attested copy of relevant documents along with originals, in support of all the information provided above at the time of interview/counseling if shortlisted. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or any intelligibility being detected before or after joining, my candidature/appointment is liable to be cancelled and legal action may be taken against me.

Date:

Place:

Signature of the Candidate

बिहार सरकार

समेकित बाल विकास सेवाएं (ICDS) निदेशालय, बिहार

(समाज कल्याण विभाग)

द्वितीय तल, इंदिरा भवन, राम चरित्र सिंह पथ, पटना-800001

website: www.icdsbih.gov.in

संचिका सं0:- ICDS/80010/35-2018 2621 दिनांक:- 17/05/2019

प्रेषक,

निदेशक

आई.सी.डी.एस.,

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी

विषय:- **राष्ट्रीय पोषण मिशन (पोषण अभियान) के अंतर्गत जिला/परियोजना स्तर पर अनुबंध आधारित पदों पर नियोजन हेतु दिशा निर्देश।**

महाशय/महाशया,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में सूचित करना है कि राष्ट्रीय पोषण मिशन (पोषण अभियान) का संचालन राज्य के सभी 38 जिलों में किया जा रहा है जिसके अंतर्गत जिला/परियोजना स्तर पर अनुबंध के आधार पर सलाहकारों/कर्मियों का नियोजन किया जाना है।

रिक्त पदों की विवरणी निम्नवत् है:-

क्र0सं0	**पद का नाम**	**रिक्त पदों की संख्या**	**अभ्युक्ति**
जिला स्तरीय पद			
1	**जिला समन्वयक**	1 (प्रत्येक जिले के लिए एक)	अररिया, बक्सर, गोपालगंज एवं सीतामढ़ी को छोड़कर
2	**जिला परियोजना सहायक**	1 (प्रत्येक जिले के लिए एक)	जहानाबाद, मधुबनी, बेगूसराय, लखीसराय, वैशाली, सहरसा, समस्तीपुर, कटिहार, पटना, पूर्वी एवं पश्चिमी चम्पारण को छोड़कर
परियोजना स्तरीय पद			
3	**प्रखंड समन्वयक**	जिलान्तर्गत कुल परियोजना के संख्या अनुसार (प्रत्येक परियोजना हेतु एक पद)	
4	**प्रखंड परियोजना सहायक**	जिलान्तर्गत कुल परियोजना के संख्या अनुसार (प्रत्येक परियोजना हेतु एक पद)	

उपरोक्त पदों हेतु महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त TOR की प्रति, नियोजन हेतु तैयार दिशानिर्देश की प्रति, विज्ञापन का प्रारूप एवं आवेदन प्रपत्र का प्रारूप संलग्न करते हुए अनुरोध करना है कि आदर्श आचार संहिता के समाप्ति के तत्काल उपरांत दिनांक 24.05.2019 को जिला स्तर पर विज्ञापन प्रकाशित कराते हुए निर्धारित समय सीमा के अंदर नियोजन प्रक्रिया पूर्ण कराना चाहेंगे।

इसे अति आवश्यक समझा जाये।

अनुलग्नक: यथोक्त

विश्वासभाजन

अनु0:-यथोक्त।

17/5/19

निदेशक

आई.सी.डी.एस.

ज्ञापांक:- ICDS/80010/35-2018 2621 दिनांक:- 17/05/2019

प्रतिलिपि:-प्रभारी डाटा सेंटर, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-सभी जिला प्रोग्राम पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-अपर मुख्य सचिव, समाज कल्याण विभाग के आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

Santosh 17/5/19

17/5/19

17/5/19

निदेशक

जिला प्रोग्राम कार्यालय,......................(जिला का नाम) के द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (पोषण अभियान) के क्रियान्वयन हेतु संविदा आधारित नियोजन हेतु विस्तृत दिशा-निर्देश

86°45' E

1. भारत सरकार के पत्र F.N-NNM/7/2017-WBP दिनांक 18 दिसम्बर, 2017 द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (National Nutrion Mission) की प्रशासनिक स्वीकृति दी गई है। मिशन का मुख्य उद्देश्य परिणामोन्मुखी दृष्टिकोण अपनाकर जीवनचक्र की संकल्पना के माध्यम से चरणबद्ध ढग से कुपोषण को दूर करना है। मिशन निर्धारित समय पर सेवा प्रदायगी तथा मजबूत निगरानी और अनुश्रवण सुनिश्चित करेगा। मिशन का लक्ष्य 2022 तक 0-6 वर्ष के बच्चों मे ठिगनेपन की समस्या को राष्ट्रीय स्तर पर 38.4 प्रतिशत से घटाकर 25 प्रतिशत करना है तथा इस निमित लक्षित आयु वर्ग के बच्चों, गर्भवती महिलाओं एवं धातृ माताओं के पोषण स्तर में समयबद्ध ढंग से अगले तीन वर्ष में अपेक्षित सुधार लाने का लक्ष्य निर्धारित किया है। मिशन के सफल क्रियान्वयन हेतु जिला स्तर पर DPMU तथा परियोजना स्तर पर BPMU कोषांग का गठन किया गया है। विभागीय संकल्प सख्या 15/गो0 दिनांक 20/03/2018 के आलोक में राष्ट्रीय पोषण मिशन जिला के सभी परियोजनाओं में क्रियान्वित किया जा रहा है। इस योजना के बेहतर क्रियान्वन में सहयोग के लिए जिला हेतु जिला समन्वयक, जिला परियोजना सहायक एवं परियोजना हेतु प्रखंड समन्वयक, प्रखंड परियोजना सहायक के पदों के विरूद्ध कार्य हित में संविदा आधारित नियोजन हेतु आवेदन आमंत्रित किया जाना है।
2. संविदा पर नियोजन हेतु पात्रता:-
   (क) आवेदक भारत का नागरिक हो।
   (ख) उम्र सीमा-विज्ञापन की तिथि को सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना द्वारा सेवाओं में नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रावधान के अनुरूप होगी।
3. सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प संख्या 294 दिनांक 07.01.2016 के अनुसार अधिकतम उम्र सीमा निम्नवत लागू होगी:-

(क) अनारक्षित वर्ग (पुरूष)	- 37 वर्ष
(ख) पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरूष एवं महिला)	- 40 वर्ष
(ग) अनारक्षित वर्ग (महिला)	- 40 वर्ष
(घ) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरूष एवं महिला)	- 42 वर्ष

4. आवेदक के अधिकतम उम्र सीमा की गणना हेतु cut off तिथि दिनांक 01.01.2019 निर्धारित की गयी है।
5. नियोजन में बिहार सरकार का आरक्षण प्रावधान लागू होगे। इस संबंध में जिला स्तर पर प्रत्येक पद का रोस्टर तैयार किया जाएगा।
6. संविदा शर्त, सेवा अवधि एवं अन्य शर्ते बिहार सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत संकल्प/नियमावली/आदेश के अनुरुप होगा।
7. संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है एवं इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नही होगा। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात सेवा में नियमितिकरण का दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जाएगे न सरकारी सेवको के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन राष्ट्रीय पोषण मिशन के अधीन होगा।
8. विभिन्न पदों पर नियोजन उम्मीदवारों की वांछनीय शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं काउन्सिलिग /अंतर्वीक्षा के आधार पर किया जायेगा।
9. पूर्व से आई.सी.डी.एस. निदेशालय या अन्य संबंधित विभाग एवं प्रशासनिक नियंत्राधीन कार्यालयों अथवा अंतराष्ट्रीय Development Agency में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

17.5.19

10 संविदा आधारित नियुक्ति हेतु विभिन्न पदों की विवरणी, पदों की संख्या, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित विवरणी निम्नवत है:-

Position wise Term of Reference (TOR)

Sl. no	Name of the position	Essential Qualification and Experience	Desirable	Scope of Work
1	District Coordinator	**Qualification:** Graduate or Certification/ Diploma in Computer Science or IT **Experience:** • At least 2 years experience in application maintenance & support. • Good oral and written communication skills in local language. • Computer literacy must. • Willingness to travel a must. • Mandatorily local can dates should be engaged.	• 4 years experience in application maintenance and support. Formal training on IT/ computer • Experience working with technology and software application support. • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment. • Great attention to detail and problem solving skills	1. Supporting training of Block helpdesk in ICT-RTM. 2. Supervise Block helpdesk. 3. Support District level ICDS officials on usage of CAS system. 4. Escalate issues as needed. 5. Logging and managing issues in the Issue Tracker application (CAS application). 6. Provide general application support i.e. solve issues escalated from Block level in regard to mobile application, web application or reporting. 7. Extend help for lost/stolen phones. 8. Monitor worker activity reports. 9. Follow up on actions from activity reports. 10. Any other tasks that may be assigned by the Director.
2	District Project Assistant	**Qualification:** Graduate Degree/Post Graduate Diploma in Management/ Social Sciences/ Nutrition **Experience:** • Minimum 2 years work experience of capacity building, with supervisory skills • Good oral and written communication skills in local language and fair skills in English. • Good computer skills/knowledge of internet/email. • Ability to work in a team and willingness to	• 3 years experience of working in social program. • Experience of working on Government Programs in the social sector - Health, Nutrition, Education, Water and Sanitation	1. Support and supervise timely implementation of all Mission activities in the district. 2. Facilitate and participate in all capacity building initiatives undertaken within the project at district and block levels. 3. Periodically assess capacity building needs of district and block level ICDS staff and functionaries and organize and facilitate relevant trainings as per the guidance of the DPO and Commissioner/Director, ICDS. 4. Ensure timely completion and monitoring of planned community mobilization activities within the district to strengthen the demand for ICDS services. 5. Make regular monitoring and supportive supervision visits within the district to provide on-site support to CDPOs and the ICDS Supervisors to ensure all project activities are completed as per schedule. 6. During monitoring and supervision visits review and ensure maintenance of reporting formats for all Mission activities. 7. Ensure effective coordination between the existing ICDS programme activities and project activities, wherever required, in collaboration with the DPO.

प्र॰ शाखा 17.5.19

Sl no	Name of the position	Essential Qualification and Experience	Desirable	Scope of Work
		travel extensively. • Mandatorily local candidates should be engaged.		8. Ensure collation of Utilization Certificates from Aanganwadis for activities under the Mission and their correct aggregation at the CDPO and DPO levels. 9. Prepare monthly progress/monitoring reports in the prescribed formats for project activities and submit the same to the DPO and Commissioner/Director, ICDS. 10. Coordinate with the related line departments at the district level for facilitating convergent/multi-sectoral activities under the Mission. 11. Facilitate engaggerment with potential civil society organizations, NGOs, etc. for partnership and support for project implementation. 12 Any other task assigned by DPO.
3	Block Coordinator	**Qualification:** Graduate. **Experience:** • At least 2 years experience of working with technology and software application support. • Good oral and written communication in local language. • Mandatorily local candidates should be engaged	• Formal training on IT/ computer· Worked with front line workers in any Social Development Program of Government· • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment· • Attention to detail and problem solving skills	1. Supporting training of AWWs and Supervisors in Information and Communication Technology enabled Real Time Monitoring (ICT-RTM). 2. Monitoring usage of ICT-RTM by AWWs by using CAS Reports and follow-up on low usage. 3. Providing in-person and over-phone troubleshooting support to users facing hardware or software problems with mobiles, tablets and basic issues with CAS application. 4. Logging issues in the Issue Tracker application, which is part of CAS. 5. Training reinforcement to AWWs identified as low performers using CAS Reports. 6. Providing performance feedback to AWWs. 7. Submitting phones to Original Equipment Manufacturer (OEM) for hardware replacement and repair. 8. Escalation of issues to Block/District Coordinator via the Issue Tracker application. Criteria for escalation will be defined in CAS Guidelines. 9. Supporting Block level ICDS officials on usage of CAS system. 10. Any other task as indicated by CDPO.
4	Block Project Assistant	**Qualification:** Graduate. **Experience:** • At least 1 year experience of working with Community/Local Government • Good oral and written communication in local language • Mandatorily local candidates should be engaged.	• Worked with front line workers in any Social Development Program of Government· • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment· • Attention to detail and problem solving skills	1. Supervising overall implementation of the Mission activities in the block. 2. Organization/facilitation of the trainings of the ICDS Supervisors and AWWs in coordination with the District Team. 3. Making regular supportive supervision visits to AWCs, provide on-site support to AWWs and monitor implementation. 4. Preparing monthly progress/monitoring reports in the prescribed format and submit the same to the District Coordinator; etc. 5. Any other task as indicated by CDPO.

17/5/19   17.5.19

11. आवेदक जिस जिला के स्थानीय निवासी होंगे उसी जिला के जिला एवं परियोजना स्तरीय पदों के लिए आवेदन के पात्र होंगे।

चयन समिति:-

12. **संपूर्ण चयन प्रक्रिया हेतु निम्नानुसार जिला स्तरीय चयन समिति का निर्धारण किया जाएगा:-**

- जिला पदाधिकारी अथवा उनके द्वारा नामित पदाधिकारी -अध्यक्ष
- सिविल सर्जन- सदस्य
- अनुसूचित जाति/जनजाति वर्ग से पदाधिकारी (जिला पदाधिकारी द्वारा नामित) -सदस्य
- अल्पसंख्यक वर्ग से पदाधिकारी (जिला पदाधिकारी द्वारा नामित) -सदस्य
- Development Partners यूनीसेफ/केयर इंडिया/ अन्य से कोई एक आमंत्रित तकनीकी सदस्य
- जिला प्रोग्राम पदाधिकारी -सदस्य सचिव

मेधासूची का निर्माण:-

13. प्रत्येक पद हेतु निर्धारित TOR के आलोक में वांछित शैक्षणिक योग्यता एवं कार्यानुभव पर अधिकतम 80%, आई.सी.डी.एस. निदेशालय के साथ जिला/परियोजना स्तर पर 1-2 वर्ष कार्य अनुभव होने पर 5% एवं अंतर्वीक्षा/साक्षात्कार हेतु अधिकतम 15% अंक निर्धारित करते हुए मेधासूची का निर्माण किया जायेगा। पदवार मेधासूची का निर्माण हेतु निर्धारित मापदंड निम्नलिखित है:-

Name of Position:- District Coordinator

S.No.	Qualification	% of Marks Scored	Marking Calculation	Maximum Marks
1.	Matriculation (10th)	A	(Ax10%)	10
2	Intermediate/10+2/12th	B	(Bx20%)	20
3	Graduate or Certificate/Diploma in Computer Science/IT	C	(Cx50%)	50
4	Experience Working with ICDS (1-2 Years)	-	-	5
5	Interview	-	-	15
			Total	100

Name of Position:- District Project Assistant

S.No.	Qualification	% of Marks Scored	Marking Calculation	Maximum Marks
1.	Matriculation (10th)	A	(Ax10%)	10
2	Intermediate/10+2/12th	B	(Bx20%)	20
3	Graduate Degree/ Post Graduation Diploma in Management/Social Sciences/Nutrition	C	(Cx50%)	50
4	Experience Working with ICDS (1-2 Years)	-	-	5
5	Interview	-	-	15
			Total	100

Name of Position:- Block Coordinator/Block Project Assistant

S.No.	Qualification	% of Marks Scored	Marking Calculation	Maximum Marks
1.	Matriculation (10th)	A	(Ax10%)	10
2	Intermediate/10+2/12th	B	(Bx20%)	20
3	Graduation	C	(Cx50%)	50
4	Experience Working with ICDS (1-2 Years)	-	-	5
5	Interview	-	-	15
			Total	100

17.5.19

एकरारनामा:-

14. संविदा एकरारनामा भारत सरकार के पत्र F.N-NNM/7/2017-WBP दिनांक 18 दिसम्बर, 2017 द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (National Nutrion Mission) की प्रशासनिक स्वीकृति के आलोक में किया जाएंगा। संविदा शर्तो के अनुसार एकरारनामा जिला प्रोग्राम पदाधिकारी के साथ किया जाएगा।

15. **नियोजन प्रक्रिया हेतु निर्धारित समय-सीमा**

क्र0सं0	नियोजन हेतु निर्धारित कार्य	निर्धारित समय-सीमा
1	विज्ञापन का दैनिक समाचार पत्रों मे प्रकाशन	24.05.2019
2	ऑनलाईन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	15.06.2019
3	प्राप्त आवेदन की Screening, योग्यता के आधार पर मेघासूची का निर्माण एवं प्रकाशन की अंतिम तिथि	20.06.2019
4	मेधाक्रम अनुसार प्रमाण पत्रों की जॉच एवं साक्षात्कार	25-26.06.2019
5	अंतिम रूप से मेधासूची का निर्माण एवं प्रकाशन	27.06.2019
6	चयनित अभ्यार्थी हेतु नियुक्ति/नियोजन पत्र निर्गत करने की अंतिम तिथि	29.06.2019

शिकायत/अपील:-

16. नियोजन संबंधी किसी भी प्रकार का विवाद/शिकायत का निपटारा जिला पदाधिकारी स्तर पर किया जाएगा तथा संबंधित आयुक्त कार्यालय में अपील का प्रावधान रहेगा।

समस्या का निराकरण:-

17. समस्याओ का निराकरण बिहार सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत संकल्प/नियमावली/आदेश के अनुसार लागू होगी।

17/5/19 17.5.19

जिला प्रोग्राम कार्यालय .... जिला का नाम के द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (पोषण अभियान) के क्रियान्वयन के लिए संविदा आधारित नियोजन हेतु

विज्ञापन प्रारूप

भारत सरकार के पत्र F.N.-NNM/7/2017-WBP दिनांक 18 दिसम्बर, 2017 द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (National Nutrition Mission) की प्रशासनिक स्वीकृति दी गई है। मिशन का मुख्य उदद्यदेश्य परिणामोन्मुखी दृष्टिकोण अपनाकर जीवनचक्र की संकल्पना के माध्यम से चरणबद्व ढ़ग से कुपोषण को दूर करना है। मिशन समय पर सेवा प्रदायगी तथा मजबूत निगरानी और अनुश्रवण सुनिश्चित करेगा। मिशन का लक्ष्य 2022 तक 0-6 वर्ष के बच्चों में ठिगनेपन की समस्या को राष्टीय स्तर पर 38.4 प्रतिशत से घटाकर 25 प्रतिशत करना है तथा इस निमित लक्षित आयु वर्ग के बच्चों, गर्भवती महिलाओं एवं धातृ माताओं के पोषण स्तर में समयबद्व ढंग से अगले तीन वर्ष में अपेक्षित सुधार लाने का लक्ष्य निर्धारित किया है। मिशन के सफल क्रियान्वयन हेतु जिला स्तर पर DPMU तथा परियोजना स्तर पर BPMU कोषांग का गठन किया गया है। विभागीय संकल्प संख्या 15/गो0 दिनांक 20.03.2018 के आलोक में राष्ट्रीय पोषण मिशन जिला के सभी परियोजनाओं में क्रियान्वित किया जा रहा है। इस योजना के बेहतर क्रियान्वयन में सहयोग के लिए जिला हेतु जिला समन्वयक, जिला परियोजना सहायक एवं परियोजना हेतु प्रखंड समन्वयक, प्रखंड परियोजना सहायक के पदों के विरूद्व कार्य हित में संविदा आधारित नियोजन हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते है -

नियोजन हेतु रिक्त पद (विवरणी संलग्न)

क्रमांक	पद का नाम	रिक्त पदों की संख्या	निर्धारित मानदेय (रू. में)
1	जिला समन्वयक	1 (प्रत्येक जिला हेतु एक पद)	30,000/-
2	जिला परियोजना सहायक	1 (प्रत्येक जिला हेतु एक पद)	18,000/-
3	प्रखंड समन्वयक	जिलान्तर्गत कुल परियोजना के संख्या अनुसार (प्रत्येक परियोजना हेतु एक पद)	20,000/-
4	प्रखंड परियोजना सहायक	जिलान्तर्गत कुल परियोजना के संख्या अनुसार (प्रत्येक परियोजना हेतु एक पद)	15,000/-

आई.सी.डी.एस. निदेशालय के बेवसाइट www.icdsbih.gov.in पर ऑनलाईन आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि दिनांक .... को संध्या 5.00 बजे तक है। विस्तृत विवरणी उक्त वेबसाइट पर देखा जा सकता है।

जिला प्रोग्राम पदाधिकारी

District/Project Level Vacant Position Details

SLNO	District Name	TOTAL PROJECT	District Coordinator	District Project Assistant	Block Coordinator	Block Project Assistant
1	Araria	9	0	1	9	9
2	Arwal	5	1	1	5	5
3	Aurangabad	11	1	1	11	11
4	Banka	11	1	1	11	11
5	Begusarai	18	1	0	18	18
6	Bhagalpur	17	1	1	17	17
7	Bhojpur	15	1	1	15	15
8	Buxar	10	0	1	10	10
9	Darbhanga	19	1	1	19	19
10	E Champaran	28	1	0	28	28
11	Gaya	25	1	1	25	25
12	Gopalganj	14	0	1	14	14
13	Jamui	10	1	1	10	10
14	Jehanabad	7	1	0	7	7
15	Kaimur	11	1	1	11	11
16	Katihar	16	1	0	16	16
17	Khagaria	7	1	1	7	7
18	Kishanganj	7	1	1	7	7
19	Lakhisarai	6	1	0	6	6
20	Madhepura	13	1	1	13	13
21	Madhubani	21	1	0	21	21
22	Munger	10	1	1	10	10
23	Muzffarpur	17	1	1	17	17
24	Nalanda	20	1	1	20	20
25	Nawada	14	1	1	14	14
26	Patna	23	1	0	23	23
27	Purnia	15	1	1	15	15
28	Rohtas	20	1	1	20	20
29	Saharsa	11	1	0	11	11
30	Samastipur	20	1	0	20	20
31	Saran	21	1	1	21	21
32	Sekhpura	6	1	1	6	6
33	Seohar	5	1	1	5	5
34	Sitamarhi	18	0	1	18	18
35	Siwan	19	1	1	19	19
36	Supaul	11	1	1	11	11
37	Vaishali	17	1	0	17	17
38	W. Champaran	17	1	0	17	17
	TOTAL	544	34	27	544	544

17.5.19

Sample of online Application Form

Registration No. (Auto Generate)						
To be filled by the Candidate in CAPITAL LETTER						
1. Name of the Position Applied for	Drop down menu					Please upload scan copy of Recent colour Photograph of the candidate
2. Name of the Candidate (In Capital Letter)						
Personal Details						
4. Category (Gen/EBC/BC/SC/ST/BC (F))	Drop down menu					
5. Sex (Male/Female/Others)	Drop down menu					
6. Name of Father/Husband						
7. Name of Mother						
8. Date of Birth (DD/MM/YYYY)	From Calendar					
8a. Age as on 01.01.2019 (Automatic calculation)	Years		Months		Day	
9. Resident of Bihar (Yes/No)	Drop down menu					
9a. if yes, Please mention the Name of District	Drop down menu					
9b. if yes, Please mention the Name of Block (Name of Block District Wise)	Drop down menu					
9c. If yes (Please mention domicile certificate no. and date issued by BDO/SDO/DM) * only applicable for reserve category						
9d. If yes (Please mention Caste certificate no. and date issued by BDO/SDO/DM) * only applicable for reserve category						
10. Are you Handicapped (Yes/No)	Drop down menu					
10 a. If yes (Please mention certificate no.						
11. Do you belongs from Freedom Fighter Family? (Yes/No)	Drop down menu					
11 a. If yes (Please mention certificate no.						

17.5.19 17.5.19

12. Proof of Identification (Voter ID/Aadhar Card/DL/PAN/ any other proof issued by Govt.)	Drop down menu
13. ID Proof No. (If applicable)	
14. Email ID	
15. Mobile No.	
16. Permanent Address:	
17. Correspondence Address :	

16. Details of Academic (from matriculation to professional qualification)

Qualification	Name of Board/ University/Institution	Specialization	Passing Year	Marks			
				Total	Obtain	%	
a	b	c	d	e	f	g	
Matriculation (10th)							
Intermediate/10+2/ 12th							
Graduation							
Graduate or Certificate/Diploma in Computer Science/IT							
Graduate Degree/ Post Graduation Diploma in Management/Social Sciences/Nutrition							
			Total				

17. Details of Work Experience

Sl. No.	Name of Employer with address	Designation	Area of Work experience	From (MM/YYYY)	To (MM/YYYY)	Total experience in month (*Automatic Calculate*)

17.5.19

				Add row if required Total	

Languages Known & Typing	Reading	Writing	Speaking	Typing
Hindi				
English				
Other				

18. Declaration by the Candidate

I hereby declare that all the above information submitted is correct. I undertake to submit a self attested copy of relevant documents along with originals, in support of all the information provided above at the time of interview/counselling if shortlisted. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or any ineligibility being detected before or after joining, my candidature/appointment is liable to be cancelled and legal action may be taken against me.

Date :

Place :

Scan copy of Signature of the Candidate

17.5.19

बिहार सरकार
सामान्य प्रशासन विभाग

संकल्प

विषय:– राज्य सरकार की सेवाओं/संवर्गों/पदों में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित अधिकतम आयुसीमा की वैधता की तिथि में वृद्धि के संबंध में।

सरकारी सेवकों की सेवानिवृति की आयु 58 वर्ष से बढ़ाकर 60 वर्ष किये जाने तथा अन्य राज्यों में सरकारी नौकरियों में नियुक्ति हेतु पिछड़े वर्गों की उम्रसीमा बिहार राज्य से अधिक होने के आलोक में कतिपय बेरोजगारों एवं संस्थाओं की माँग पर सम्यक विचारोपरान्त राज्य सरकार की सेवाओं/संवर्गों/पदों में सीधी भर्ती के लिए आरक्षण कोटिवार अधिकतम आयुसीमा का निर्धारण मंत्रिपरिषद के अनुमोदन से संकल्प संख्या–1735 दिनांक–22.06.2006 के तहत निम्नानुसार किया गया :–

(क) अनारक्षित वर्ग (पुरूष) – 37 वर्ष
(ख) पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरूष एवं महिला) – 40 वर्ष
(ग) अनारक्षित वर्ग (महिला) – 40 वर्ष
(घ) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरूष एवं महिला) – 42 वर्ष

उपर्युक्त निर्धारित अधिकतम आयुसीमा दिनांक–31.12.2010 तक प्रभावी था। इसे विभागीय संकल्प ज्ञापांक–2530 दिनांक–29.06.2010 द्वारा 31.12.2015 तक के लिए विस्तारित किया गया।

अतः राज्य सरकार ने भली–भाँति विचारोपरान्त निर्णय लिया है कि राज्य में बेरोजगारी की समस्या तथा बेरोजगारों की संख्या में वृद्धि को ध्यान में रखते हुए उपर्युक्त पुनर्निर्धारित अधिकतम आयुसीमा को दिनांक–31.12.2015 से आगे बढ़ाकर अगले आदेश तक के लिए प्रभावी किया जाय।

यह आदेश तुरत प्रभावी होगा।

आदेश– आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को बिहार राजपत्र के असाधारण अंक में प्रकाशित किया जाय तथा इसकी प्रतियाँ सभी विभाग/सभी विभागाध्यक्ष/बिहार लोक सेवा आयोग/बिहार कर्मचारी चयन आयोग/सभी प्रमंडलीय आयुक्त/सभी जिला पदाधिकारी को भेजी जाय।

बिहार राज्यपाल के आदेश से,
7.1.2016
(राजेन्द्र राम)
सरकार के अपर सचिव।

ज्ञापांक–11 / आ0–विविध–05 / 2013 सा0प्र0 294 पटना–15, दिनांक– 7.1.16

प्रतिलिपि–अधीक्षक, राजकीय मुद्रणालय, गुलजारबाग, बिहार, पटना को बिहार गजट के आगामी असाधारण अंक में प्रकाशनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि इसकी 200 मुद्रित प्रतियाँ सामान्य प्रशासन विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

ह0/- 7.1.2016

सरकार के अपर सचिव।

ज्ञापांक–11 / आ0–विविध–05 / 2013 सा0प्र0 294 पटना–15, दिनांक– 7.1.16

प्रतिलिपि–महालेखाकार, बिहार पटना / सचिव, बिहार लोक सेवा आयोग, बिहार, पटना / सचिव, कर्मचारी चयन आयोग, बिहार, पटना / प्रभारी पदाधिकारी, बिहार संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा पर्षद, बिहार, पटना / सचिव, केन्द्रीय चयन पर्षद (सिपाही भर्ती) पटना / सदस्य सचिव, पिछडे वर्गों के लिए राज्य आयोग, बिहार, पटना / सचिव, अति पिछड़े वर्गों के लिए राज्य आयोग, बिहार, पटना / सचिव, राज्य महादलित आयोग, बिहार, पटना / बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, बिहार, पटना, उप सचिव, राज्यपाल सचिवालय, बिहार, पटना / उपसचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय, बिहार, पटना / सचिव, बिहार विधान सभा, बिहार, पटना / सचिव, बिहार विधान परिषद् बिहार, पटना / सभी विभाग / सभी विभागाध्यक्ष / सभी प्रमण्डलीय आयुक्त / सभी जिला पदाधिकारी / सभी विश्वविद्यालयों को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

आई0टी0 मनेजर, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु सूचनार्थ प्रेषित।

प्रत्येक विभाग / विभागाध्यक्ष से अनुरोध है कि उनके अधीन सभी कार्यालयों / स्थानीय निकायों / निगमों / लोक सेवा उपक्रमों / पर्षदों को अविलम्ब सूचित करा दें।

ह0/- 7.1.2016

सरकार के अपर सचिव।