



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान मोहाली

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)

सैक्टर-81, नॉलेज सिटी, डा. घ. मनौली, सा. अ. सिं. नगर, मोहाली, पंजाब -140306

INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH MOHALI

(Ministry of Education, Govt. of India)

Sector – 81, Knowledge City, P. O. Manauli, S. A. S. Nagar, Mohali, Punjab -140306

विज्ञापन सं. भा. वि. शि. अ. सं. मो./गै. सं. (02)/नियमित/2025-26

दिनांक: 02.09.2025

Advt. No. IISERM/NF (02)/Regular/2025-26

Dated: 02.09.2025

नियमित आधार पर उप पुस्तकालयाध्यक्ष के पद के लिए सीधी भर्ती

DIRECT RECRUITMENT FOR THE POST OF DEPUTY LIBRARIAN ON REGULAR BASIS

भारतीय विज्ञान शिक्षा अनुसंधान संस्थान (भा. वि. शि. अ. सं.) मोहाली, एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है, जिसकी स्थापना शिक्षा मंत्रालय (तत्कालीन मानव संसाधन विकास मंत्रालय) भारत सरकार द्वारा 2007 में विज्ञान के अग्रणी क्षेत्रों में स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर के अनुसंधान करने और गुणवत्तापूर्ण विज्ञान शिक्षा और अनुसंधान प्रदान करने के लिए की गई थी।

संस्थान सीधी भर्ती निम्नलिखित रिक्ति को भरने के लिए भारत के समर्पित, प्रतिबद्ध और योग्य नागरिकों की तलाश कर रहा है।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Mohali, an Institute of National Importance, established by the Government of India, MoE in 2007 to carry out research in frontier areas of Science and provide quality Science Education & Research at the undergraduate and post graduate levels.

The Institute is looking for dedicated, committed and eligible citizen of India to fill up the following post on direct recruitment basis.

उपर्युक्त पद और उसकी पात्रता मानदंडों के बारे में विवरण:

Details about above mentioned post and its eligibility criteria:

Sl. No.	Particulars	Detail
1	पद कोड / Post Code	DL-01
2	पद / Post	उप पुस्तकालयाध्यक्षक / Deputy Librarian
3	पदों की संख्या / Number of posts	01 अनारक्षित / UR
4	वेतनमान (7वें के. वे. आ. के अनुसार) / Scale of Pay (as per 7 th CPC)	वेतन स्तर / Pay Level-12
5	अधिकतम आयु सीमा / Maximum age Limit	50 वर्ष / Years

6	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव / Minimum educational qualification and experience	शैक्षिक योग्यता और अनुभव: <ol style="list-style-type: none"> 1. पुस्तकालय विज्ञान/सूचना विज्ञान/प्रलेखन विज्ञान में कम से कम 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर उपाधि या जहाँ भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, पॉइंट-स्केल में समकक्ष ग्रेड। 2. पुस्तकालय विज्ञान/सूचना विज्ञान/प्रलेखन/अभिलेखागार एवं पांडुलिपि-संरक्षण में पीएच.डी. डिग्री। 3. पुस्तकालय में आईसीटी के एकीकरण सहित नवीन पुस्तकालय सेवाओं का प्रमाण। 4. किसी भी उच्च शिक्षा संस्थान/विश्वविद्यालय, राष्ट्रीय महत्व के शैक्षणिक संस्थान, या किसी अन्य बड़े वैज्ञानिक या तकनीकी संस्थान के पुस्तकालय में सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष (शैक्षणिक वेतन स्तर-10) के रूप में कम से कम 8 वर्ष का अनुभव, (शैक्षणिक वेतन स्तर-11 में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव प्राप्त होना चाहिए)। Education and Experience: <ol style="list-style-type: none"> 1. A Master's Degree in Library Science/Information Science/Documentation Science with at least 55% marks or an equivalent grade in a point - scale wherever the grading system is followed. 2. A Ph.D. Degree in library science/information science/Documentation / Archives and manuscript-keeping. 3. Evidence of innovative library services, including the integration of ICT in a library. 4. At least 8 years as Assistant Librarian (Academic Pay Level-10), (should have gained experience for at least 2 years in Academic Pay Level-11), in the Library of any Higher Education Institute/University, Educational Institute of National importance, or any other large Scientific or Technical Institute Library.
---	---	--

महत्वपूर्ण तिथियां / IMPORTANT DATES:

क्रम / Sl. No.	विवरण / Particular	दिनांक / Date
1	ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की आरंभ तिथि / Start date of filling of online application forms	02.09.2025
2	ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि / Last date of submission of online application forms	30.09.2025 till 5:00 PM
3	ऑनलाइन भरे गए आवेदन पत्र के प्रिंटआउट और अनापत्ति पत्र के साथ अपेक्षित प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के एक सेट की प्राप्ति की अंतिम तिथि / Last date for receipt of print out of online submitted application form along with NOC and a set of self-attested copies of requisite certificates	07.10.2025

सामान्य शर्तें / GENERAL CONDITIONS:

- 1 आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
The applicant must be a citizen of India.
- 2 उपर्युक्त पद नियमित हैं।
The above position is regular.
- 3 चयनित उम्मीदवार को भारत सरकार, वित्त मंत्रालय द्वारा अधिसूचित राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (NPS) के अंतर्गत शामिल किया जाएगा।
The selected candidate will be covered under the National Pension System (NPS) as notified by the Government of India, Ministry of Finance.
- 4 संस्थान के पास विज्ञापित पद को न भरने का अधिकार सुरक्षित है।
IISER Mohali reserves the right to NOT to fill the post advertised.
- 5 आवेदक को इस पद के लिए आवेदन करने से पहले विज्ञापन में निर्धारित अपेक्षित न्यूनतम आवश्यक योग्यता, आयु और पात्रता, अनुभव मानदंड आदि को ध्यान से पढ़ना चाहिए। चूंकि सभी आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए जानकारी के आधार पर आवेदनों की जांच की जाएगी, उम्मीदवार को उस पद के लिए उपयुक्तता के बारे में संतुष्ट होना चाहिए जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं कि उनके पास पद के लिए निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएं हैं। यह अनिवार्य है, भले ही उम्मीदवार के पास कोई अन्य उच्च योग्यता हो। पात्रता के संबंध में सलाह मांगने के लिए कोई पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
An applicant should read carefully the requisite minimum essential qualifications, age and eligibility, experience criteria etc. laid down in the advertisement before applying for this post. Since all the applications will be screened on the basis of data submitted by the candidate in the application form, the candidate must satisfy themselves of the suitability for the position to which they are applying that they possess at least the minimum essential qualifications laid down for the post which are compulsory even if a candidate has some other higher qualifications. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
- 6 दर्शाई गई आवश्यक योग्यता/अनुभव न्यूनतम हैं, और इनके होने मात्र से ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार या लिखित परीक्षा (यदि आवश्यक हो) के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं होगा। इसलिए, उम्मीदवारों को निर्धारित न्यूनतम योग्यताओं के अतिरिक्त, संबंधित क्षेत्र में अपनी सभी योग्यताओं और अनुभव का विवरण, दस्तावेजी साक्ष्य के साथ प्रस्तुत करना होगा। संस्थान भर्ती प्रक्रिया में आगे भाग लेने वाले उम्मीदवारों की उचित संख्या को सीमित करने के लिए विज्ञापित मानदंडों के अतिरिक्त कोई भी अतिरिक्त चयन मानदंड (जैसा कि खंड 16 में विस्तृत है) अपनाने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
The prescribed Essential Qualification/Experience indicated are the bare minimum, and mere possession of the same will not entitle candidates to be called for an interview or written test (if required). The candidates should, therefore, furnish details of all the qualifications and experience possessed in the relevant field, over and above the minimum qualifications prescribed, along with documentary evidence. The Institute also reserves the right to adopt any additional shortlisting criteria (*as detailed at Clause 16*) over and above the advertised criteria to restrict the reasonable number of candidates participating further in the recruitment process.
- 7 आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि विज्ञापन में उल्लिखित पद के लिए ऊपरी आयु सीमा, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने की तिथि होगी। निर्धारित योग्यताएं केवल मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त की गई होनी चाहिए।

The last date for receipt of online application form shall be the date for determining the upper age limit, qualifications and experience for the positions mentioned in the advertisement. The qualifications prescribed should have been obtained from recognized Universities / Institutions only.

- 8 किसी/सभी आवेदनों की पात्रता, स्वीकृति या अस्वीकृति, पात्रता मानदंड तय करने, योग्यता की समकक्षता, जांच/चयन का तरीका, परीक्षा/साक्षात्कार का संचालन, रिक्ति न भरने से संबंधित सभी मामलों में सक्षम प्राधिकारी, भा. वि. शि. अ. सं. मोहली, का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।

The decision of the Competent Authority, IISER Mohali in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of any / all applications, fixing the eligibility criteria, equivalence of qualifications, mode of screening / selection, conduct of examination / interview, not to fill the vacancy (completely or partially), will be final and binding on the candidates.

- 9 आवेदकों को यह स्पष्ट करना होगा कि क्या उनका कोई करीबी या रक्त संबंधी भा. वि. शि. अ. सं. मोहली का कर्मचारी है। करीबी रिश्तों में पत्नी / पति / बेटा / बेटी / भाई / बहन / दामाद / बहू और वे लोग शामिल होंगे जिन्हें खून का रिश्ता कहा जा सकता है।

Applicants must disclose as to whether any of their close or blood relatives are employees of IISER Mohali. Close relations would include wife / husband / son / daughter / brother / sister / son-in-law / daughter-in-law and those who could be termed as blood relations.

- 10 आवेदकों को अपने आवेदन में उनको दिए गए दंड या उनके विरुद्ध की जा रही जांच के बारे में कोई भी जानकारी, यदि कोई हो, का विवरण देना होगा।

The applicant must disclose details of any information, if any, on penalty/punishment awarded to them or an inquiry is being conducted against them in the application.

- 11 किसी भी रूप में पैरवी करना और/या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता मानी जाएगी।

Canvassing in any form and/or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.

- 12 यदि भर्ती के किसी भी चरण में तथा नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने या संस्थान में शामिल होने के बाद यह पाया जाता है कि आवेदन में दी गई कोई भी जानकारी गलत/झूठी है, तो उस आधार पर उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है।

If it is found at any stage of the recruitment and on or after issuance of offer of appointment or joining the Institute that any information given in the application is incorrect/false, the candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated on that ground.

- 13 उम्मीदवारों को आवेदन पत्र में दी गई अपनी ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सक्रिय रखना होगा। संस्थान किसी भी ईमेल आईडी और दिए गए मोबाइल नंबर के निष्क्रिय होने या संचार पते आदि में परिवर्तन के कारण देय संचार के प्राप्त न होने/विलम्ब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

Candidates should keep their email id and mobile number provided in the application form active. Institute will not be liable to be responsible for non-receipt / delay in receipt of any communication due to deactivation of email id and or mobile number given or due to change in communication address etc.

- 14 यदि कोई **शुद्धिपत्र/परिशिष्ट** होती है, तो उसे केवल संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। भर्ती प्रक्रिया पर किसी भी अपडेट के लिए उम्मीदवारों को नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखनी चाहिए। इस

संबंध में सूचना में देरी के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा।

If there is any **corrigendum/addendum**, it shall be published on Institute's website only. Candidates should check/visit Institute website regularly for any update on recruitment process. Institute will not be responsible for delay in information in this regard.

15 आयु में छूट/रियायत Relaxation/concessions of age:

ऊपरी आयु सीमा में छूट / रियायत भारत सरकार के मानदंडों (का. एवं प्र. वि. के समेकित निर्देश के अनुसार जो वर्तमान में 06.09.2022 को अद्यतन किए गए हैं, और समय-समय पर संशोधित किए गए हैं, के अनुसार होगी)।

Age relaxation/Concession in upper age limit will be as per Government of India norms (As per DoPT consolidated instructions currently updated as on 06.09.2022) and as amended from time-to-time.

16 संस्थान की शॉर्टलिस्टिंग समिति साक्षात्कार या लिखित परीक्षा (यदि आवश्यक हो) के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को निम्नलिखित में से एक या अधिक तरीकों से उचित संख्या तक सीमित करने के लिए शॉर्टलिस्टिंग मानदंड अपना सकती है:

The shortlisting Committee of the Institute may adopt shortlisting criteria to restrict the number of candidates to be called for interview or written test (if required) to a reasonable number by one or more of the following methods:

- विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता से अधिक शैक्षणिक योग्यता के आधार पर।
On the basis of higher educational qualifications than the minimum prescribed in the advertisement.
- संबंधित क्षेत्र में विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम अनुभव से अधिक अनुभव के आधार पर।
On the basis of higher experience in the relevant field than the minimum prescribed in the advertisement.
- आवश्यक योग्यता प्राप्त करने से पहले और/या बाद के अनुभव की गणना करके।
By counting experience before and/or after the acquisition of essential qualifications.
- केंद्र / राज्य सरकार / केंद्र / राज्य वित्त पोषित शैक्षणिक संस्थानों / सरकारी विश्वविद्यालयों के तहत प्रासंगिक पदों पर प्राप्त अनुभव।
Experience gained in relevant posts under Central / State Government / Central / State funded Educational Institutes / Govt. Universities.
- अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकार करना।
Rejecting the incomplete applications.

17 साक्षात्कार में शामिल होने के लिए चुने गए उम्मीदवारों को प्रतिपूर्ति नीचे दिए गए विवरण के अनुसार की जाएगी:

रेलवे द्वारा: एसी II टियर;

वायुमार्ग द्वारा:

< 1000 किमी	-	रु.12,000/-	} (या वास्तविक किराया, जो भी कम हो)
1001 से 1500 किमी	-	रु.18,000/-	
> 1500 किमी	-	रु.24,000/-	

हवाई/रेल किराया उम्मीदवारों को केवल तभी प्रतिपूर्ति किया जाएगा जब वे का. प्र. वि. द्वारा जारी 29 अगस्त, 2022 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 31011/12/2022-Estt.A-IV में उल्लिखित अधिकृत यात्रा एजेंटों से ही बुक किए गए प्रमाणित टिकट/बोर्डिंग पास प्रस्तुत करेंगे। **कृपया ध्यान दें, यदि टिकट अधिकृत यात्रा एजेंटों के पास बुक नहीं किए गए हैं, जैसा कि दिनांक 29 अगस्त, 2022 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 31011/12/2022-स्था.ए-IV में उल्लेख किया गया है, तो किसी भी परिस्थिति में इसकी प्रतिपूर्ति नहीं की**

जाएगी।

Reimbursement to the candidates selected to appear for the interview will be made as per details given below:

By railways: AC II Tier;

By Airways:

< 1000 km	-	Rs.12,000/-	} (or actual fare, whichever is less)
1001 to 1500 km	-	Rs.18,000/-	
> 1500 km	-	Rs.24,000/-	

The air / rail fare will be reimbursed to the candidates only on production of authenticate tickets / boarding passes booked at authorized travel agents as mentioned in OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29th August, 2022 issued by DoPT. **Kindly note, in case tickets are not booked via authorized travel agents as mentioned in OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29th August, 2022, it will not be reimbursed under any circumstances.**

18 भर्ती प्रक्रिया के चरण (सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार परिवर्तन के अधीन):

Steps in the recruitment process (*Subject to change as per directions of Competent Authority*):

- अंतिम तिथि से पहले ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करना
Submission of online application forms before the last date;
- विज्ञापन की अंतिम तिथि से पहले आवेदन पत्र की कागज़ी प्रति प्राप्त करना;
Receipt of hard copy of application forms before the last date of advertisement;
- जाँच समिति द्वारा अपेक्षित प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन पत्रों का मूल्यांकन;
Evaluation of application forms along with self-attested copies of requisite certificates by the Screening Committee;
- संस्थान की वेबसाइट पर जाँच समिति द्वारा अनुशंसित टिप्पणियों का प्रकाशन;
Publication of remarks recommended by the Screening Committee on the Institute's website;
- जाँच समिति द्वारा अनुशंसित टिप्पणियों के संबंध में आवेदकों से अभ्यावेदन (यदि कोई हो) आमंत्रित करना;
Inviting representation(s) (if any) by the applicants w.r.t. the remarks recommended by the Screening Committee;
- जाँच समिति द्वारा अभ्यावेदन (यदि कोई हो) का मूल्यांकन;
Evaluation of the representation(s) (if any) by the Screening Committee;
- संस्थान की वेबसाइट पर जाँच समिति द्वारा अंतिम टिप्पणियों का प्रकाशन;
Publication of final remarks of the Screening Committee on the Institute's website;
- बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में, संस्थान आगे की भर्ती प्रक्रिया के लिए उचित संख्या में उम्मीदवारों को सूचीबद्ध करने के लिए एक लिखित परीक्षा आयोजित कर सकता है (जैसा कि भा. वि. शि. अ. सं. मोहाली में सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया सकता है);

In case of receipt of a large number of applications, the Institute may conduct a written test to shortlist candidates to a reasonable number (*as maybe decided by the Competent Authority at IISER Mohali*) for further recruitment process;

19 ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के लिए कृपया निम्नलिखित लिंक पर जाएं:
For submission of online application form, please visit:
<https://erp.iisermohali.ac.in/OnlineRecruitmentApplicationIISERM.action>

20 अभ्यर्थियों को अनिवार्य रूप से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। ऑनलाइन न भरे गए और केवल कागज़ी प्रति या किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदनों पर संस्थान द्वारा विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

Candidates are required to mandatorily apply in ONLINE mode. Applications not filled out online and simply received in hard copy format or any other mode will not be entertained by the Institute and will be summarily rejected.

21 आवेदन शुल्क / Application Fee:

क्रम / Sl. No.	वर्ग / Category	राशि / Amount
1	अनारक्षित / Unreserved (UR)	Rs.1,100/-
2	अन्य पिछड़ा वर्ग / Other Backward Class – Non Creamy Layer (OBC-NCL)	Rs.1,100/-
3	अनुसूचित जाति / Scheduled Caste (SC)	Rs.1,100/-
4	अनुसूचित जनजाति / Scheduled Tribe (ST)	Rs.1,100/-
5	दिव्यांगजन, पूर्व सैनिक एवं महिला उम्मीदवार / Persons with Benchmark Disability, Ex-Servicemen, Female candidates	Exempted from paying application fee

22 महत्वपूर्ण / IMPORTANT:

केंद्र सरकार / राज्य सरकार / अर्ध-सरकारी संगठनों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त निकायों आदि में सेवारत उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि / ऑनलाइन आवेदन पत्र की कागज़ी प्रति प्राप्त होने की अंतिम तिथि से पहले अपने वर्तमान नियोक्ता से जारी निम्नलिखित दस्तावेज भेजने होंगे:

Candidates serving in Central Government / State Government / Semi-Government Organizations / Public Sector Undertakings / Autonomous Bodies etc. are required to upload/send following documents issued from their current employer before the last date of online application form or last date of receipt of hard copy of the online application form:

- उचित माध्यम से आवेदन पत्र अग्रेषित करना / अनापत्ति पत्र;
Forwarding letter of application through proper channel / NOC;
- सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र;
Vigilance Clearance Certificate;
- अखंडता प्रमाणपत्र;
Integrity Certificate;
- अनुभव प्रमाण पत्र, जिसमें स्पष्ट रूप से - कार्यभार ग्रहण करने की तिथि या पदोन्नति की तिथि (जैसा भी मामला हो) के साथ-साथ रोजगार की अवधि, विभिन्न पदों पर वेतन स्तर या ग्रेड वेतन, कार्य की प्रकृति/कार्यों का विवरण उल्लिखित हो।
Experience Certificate, clearly mentioning - Date of joining or date of promotion (as the case maybe) along with period of employment, Pay level or Grade Pay held at different positions, nature of job / duties dispensed.

कृपया ध्यान दें: खंड 22 में बिंदु (a) से (d) में उल्लिखित सभी दस्तावेज़, संगठन के लेटरहेड पर जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर के साथ होने चाहिए और अंतिम तिथि **07.10.2025** से पहले ऑनलाइन आवेदन पत्र की कागज़ी प्रति के साथ जमा किए जाने चाहिए।

Kindly Note: All the documents mentioned in point (a) to (d) in Clause 22, should be on the organization letterhead bearing the issuing authority's signature and seal and must be submitted along with hard copy of online application form before last date **07.10.2025**.

कृपया ध्यान दें: 07.10.2025 के बाद संस्थान को प्राप्त कागज़ी प्रति पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा और उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा। डाक द्वारा किसी भी प्रकार की देरी के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा। दोनों आवश्यकताएँ, अर्थात् ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि **30.09.2025** तक ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना और संस्थान में कागज़ी प्रति प्राप्त करने की अंतिम तिथि **07.10.2025** तक कागज़ी प्रति प्राप्त होने अनिवार्य है। इनमें से किसी एक के अभाव में, आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

Kindly Note: Hard Copy received by the Institute after **07.10.2025** will not be considered under any circumstances and will be rejected. Institute will not be responsible for any postal delay. Both the requirements i.e. filling of online application form by **30.09.2025** & submission of hard copy latest by **07.10.2025** is mandatory. In the absence of any one of these, application will not be considered for screening & will be rejected.

- 23 ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय, उम्मीदवार को पूरी सावधानी बरतनी चाहिए क्योंकि भरे गए डेटा में किसी भी प्रकार का संपादन नहीं किया जाएगा और संस्थान द्वारा कोई सुधार भी नहीं किया जाएगा। एक बार जमा किया गया आवेदन किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं लिया जाएगा। इसलिए, कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले सभी डेटा/विवरण तैयार रखें।

While filling online application form, candidate should take due care as no editing in the data filled will be allowed and no correction by the Institute will be done. Application once submitted will not be allowed to be withdrawn under any circumstances. Therefore, please keep all data/details ready before you start filling up the application form.

- 24 अभ्यर्थियों को भरे हुए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ लगाकर
Candidates need to take printout of the completed application form, along with:

- कक्षा 10 की अंकतालिका में उल्लिखित जन्मतिथि का (**स्व-सत्यापित**) प्रमाण, उत्तीर्णता प्रमाण पत्र; (**Self-Attested**) proof of date of birth as mentioned in Class X Mark-Sheet, passing certificate;
- ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्शाए गए शैक्षिक योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र आदि के प्रमाण पत्रों की (**स्व-सत्यापित**) प्रतियाँ; (**Self-Attested**) copies of the certificates of educational qualification, experience certificates as indicated in the online application form, etc.;
- खंड 22 में उल्लिखित सभी दस्तावेज़।
All documents mentioned in Clause 22.

और एक सीलबंद लिफाफे में पंजीकृत/स्पीड पोस्ट/संदेशवाहक के माध्यम से "भा. वि. शि. अ. सं. मोहाली में सीधी भर्ती के आधार पर उप पुस्तकालयाध्यक्षक पद के लिए आवेदन" के रूप में लिखा हुआ प्रेषण अनुभाग, भा. वि. शि. अ. सं. मोहाली, सेक्टर -81, डा. घ. मनौली, सा. अ. सिं. नगर (मोहाली), पंजाब 140306 को **07.10.2025 तक** भेजें।

And send through registered/speed post/courier in a sealed envelope superscripted as "Application for the post of Deputy Librarian on Direct Recruitment basis in IISER Mohali" to the Despatch Section, IISER Mohali, Sector-81, P. O. Manauli, S. A. S. Nagar (Mohali), Punjab 140306 latest by **07.10.2025**.

कृपया ध्यान दें: 07.10.2025 के बाद संस्थान को प्राप्त कागज़ी प्रति पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा और उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा। डाक द्वारा किसी भी प्रकार की देरी के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा। दोनों आवश्यकताएँ, अर्थात् ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि 30.09.2025 तक ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना और संस्थान में कागज़ी प्रति प्राप्त करने की अंतिम तिथि 07.10.2025 तक कागज़ी प्रति प्राप्त होने अनिवार्य है। इनमें से किसी एक के अभाव में, आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

Kindly Note: Hard Copy received by the Institute after 07.10.2025 will not be considered under any circumstances and will be rejected. Institute will not be responsible for any postal delay. Both the requirements i.e. filling of online application form by 30.09.2025 & submission of hard copy latest by 07.10.2025 is mandatory. In the absence of any one of these, application will not be considered for screening & will be rejected.

- 25 अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से पहले ऑनलाइन आवेदन जमा कर दें तथा **अंतिम तिथि (30.09.2025)** तक प्रतीक्षा न करें, ताकि अंतिम दिनों के दौरान वेबसाइट पर अधिक लोड के कारण कनेक्शन टूटने/अक्षमता या लॉग इन करने में विफलता की संभावना से बचा जा सके।

Candidates are advised in their interest to submit online applications much before the closing date and not to wait till the **last date (30.09.2025)** to avoid the possibility of disconnection/inability or failure to log in to the website on account of heavy load on the website during the closing days.

- 26 संस्थान से पत्राचार, जिसमें साक्षात्कार या लिखित परीक्षा (यदि आवश्यक हो) के लिए प्रवेश पत्र भी शामिल है, केवल आवेदक द्वारा प्रदान की गई ई-मेल आईडी पर ही भेजा जाएगा।

Correspondence from the Institute including admit card for interview or written test (if required) to the short-listed candidates shall be sent to the e-mail ID only provided by the applicant.

- 27 इस विज्ञापन से उत्पन्न दावे या विवाद के किसी भी मामले के संबंध में कोई भी कानूनी कार्यवाही केवल माननीय पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, चंडीगढ़ में शुरू की जा सकती है और इसका एकमात्र अधिकार और ऐसे किसी भी कारण / विवाद की सुनवाई के लिए विशेष क्षेत्राधिकार होगा।

Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement can be instituted in Hon'ble Punjab and Haryana High Court, Chandigarh only and it shall have sole and exclusive jurisdiction to try any such cause/ disputes.

- 28 हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच किसी भी असंगतता की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

In case of ambiguity in Hindi and English language of the advertisement, English version will prevail.

For technical support, drop an email at: erpsupport@iisermohali.ac.in

For any other help, drop an email at: recruitment@iisermohali.ac.in

कुलसचिव / REGISTRAR,
भा. वि. शि. अ. सं. मोहाली / IISER Mohali
